

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»



Действия при поступлении угрозы по телефону

1. При поступлении угрозы по телефону немедленно доложите об этом директору техникума или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы и в органы ГОиЧС города Рубцовска.
2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).
6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретно требования он выдвигает?
 - выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству техникума, если нет, то немедленно после его окончания.

Составил:
Зам.директора по АХР

Суслова

С.Ю. Суслова